

«ПОГОДЖЕНО»

Директор департаменту освіти
і науки Львівської обласної
державної адміністрації



Олег Паска

«ПОГОДЖЕНО»

Директор навчально-методичного
центру професійно-технічної



Володимир Бобко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ТОВ «Виробничий
освітньо - кваліфікаційний
дорадчий центр «ЛЕВ»



Василь Петриниць

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення з підготовки робітничих кадрів ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧИЙ ОСВІТНЬО- КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ДОРАДЧИЙ ЦЕНТР «ЛЕВ»

1. Загальні положення

1.1. Положення (надалі Положення) про Відділення з підготовки робітничих кадрів (надалі Відділення) як структурний підрозділ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧИЙ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ДОРАДЧИЙ ЦЕНТР «ЛЕВ» (надалі ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ»)) розроблено на основі діючого Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих професій з урахуванням вимог Законів України “Про освіту”, “Про професійну освіту”, “Про дорожній рух”, інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань освіти.

1.2. Відділення є структурним підрозділом ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» з підготовки (професійного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації) за робітничими професіями, оцінювання результатів і присвоєння професійної кваліфікації та знаходиться за юридичною адресою ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ».

1.3. Відділення підпорядковується директору ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ».

ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» виготовляє для Відділення печатку і штамп з його назвою.

1.4. Головним завданням Відділення є професійне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих професій для кадрових потреб ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» та юридичних або фізичних осіб на основі складених угод і договорів.

1.5. У своїй діяльності Відділення керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України “Про освіту”, “Про професійну освіту”, порядком підготовки перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих професій, іншими нормативно-правовими актами, наказами та інструкціями Міністерства освіти та науки України, Міністерства соціальної політики України та інших Міністерств та відомств України.

1.6. Відділення створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» в установленому порядку. Структура і штати Відділення визначаються ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» відповідно до потреб його функціонування.

1.7. Відділення використовує матеріально-технічну базу ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» та на договірних умовах базового господарства ФГ “ЗЕЛЕНИЙ ЛУЖОК” та інших підприємств і установ при необхідності.

1.8. Відділення здійснює освітню діяльність та діяльність як кваліфікаційний центр у сфері професійної освіти за наявності необхідної матеріально-технічної, освітньо-методичної бази, кадрового та інформаційного забезпечення згідно чинних ліцензійних вимог, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. №1187(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

1.9. Мова навчання у Відділенні (закладі освіти) визначається відповідно до вимог Конституції України та чинного законодавства України про мову.

2. Основні завдання і напрямки діяльності

2.1. До основних завдань та напрямів діяльності Відділення (освітнього закладу) належать:

- професійне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників ;
- оцінювання результатів навчання і присвоєння професійних кваліфікацій;
- навчання персоналу ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» на цільових курсах з питань впровадження нових виробничих технологій, обладнання, рухомого складу, охорони праці, безпеки руху, перевезення небезпечних вантажів тощо;
- організація освітньо-виробничого процесу із використанням ефективних форм та методів навчання;
- освітньо - виробнича, освітньо - методична, фінансово - господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- розроблення робочих навчальних планів і програм на основі державних стандартів професійної освіти схвалених Міністерством освіти і науки України;
- організація належних побутових умов для здобувачів освіти;
- атестація педагогічних працівників у межах визначених чинним типовим Положенням про атестацію педагогічних працівників України, чинними нормативними документами, що регулюють ці питання;
- забезпечення належної якості професійного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації робітників та навчання персоналу ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ», а також інших юридичних осіб, та окремих фізичних осіб на цільових курсах відповідно угод з ними і відповідного рівня оцінювання результатів при присвоєнні професійних кваліфікацій;
- забезпечення вимог охорони праці здобувачів освіти і працівників Відділення;
- відповідне матеріально-технічне забезпечення освітньо- виробничого процесу, тощо.

3. Функціонування Відділення (закладу освіти)

3.1. Відділення функціонує за Правилами внутрішнього розпорядку, які розробляються його керівником та затверджуються директором ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ».

3.2. Прийом здобувачів освіти на навчання за робітничими професіями здійснюється в межах ліцензованого обсягу за замовленням кадрової служби ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ», а також за договорами з фізичними та юридичними особами згідно із правилами прийому, які розроблені відповідно з Типовими правилами прийому, схваленими Міністерством освіти і науки України.

3.3. Освітньо-виробничий процес здійснюється згідно Положення про організацію освітньо-виробничого процесу у професійних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України від 30.05.2006р.№419 (із змінами та

доповненнями) та інших нормативно-правових документів у галузі професійної освіти.

3.4. Освітній процес здійснюється за денною та вечірньою формами навчання з відривом, або без відриву від виробництва на власній матеріально-технічній базі, та із використанням навчальної бази інших юридичних і фізичних осіб (за відповідними договорами).

3.5. Перелік професій, за якими проводиться професійне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників, визначається ліцензією Міністерства освіти і науки України за видами навчання та відповідно до потреби кадрової служби ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» і наявних договорів, укладених з особами, фізичними і юридичними складається план-графік комплектування навчальних груп.

3.6. Навчальні групи комплектують чисельністю відповідно до ліцензійного обсягу. Комплектування навчальних груп проводиться з урахуванням ліцензованого обсягу за певною професією.

3.7. Навчальні групи комплектуються із числа осіб, які направлені на навчання кадровою службою ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» згідно з відповідним планом. У разі наявності вільних місць в межах ліцензованого обсягу можна доповнювати групи особами, які будуть навчатися на підставі окремих договорів, укладених з юридичними і фізичними особами.

3.8. Професійне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників завершується кваліфікаційною атестацією, яка проводиться відповідно до чинного Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійну освіту, з урахуванням вимог проведення кваліфікаційної атестації на присвоєння професій і кваліфікацій. Навчання персоналу ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» на цільових курсах завершується здачею заліку.

3.9. Випускникам, які успішно склали кваліфікаційну атестацію, присвоюється кваліфікація з набутої професії, відповідного розряду (класу, категорії) та видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації відповідно зразка.

Персоналу ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ», який пройшов навчання у Відділенні (закладі освіти) на цільових курсах, семінарах, школах передового досвіду за підсумками навчання видаються підписані керівником Відділення довідки із зазначенням терміну, обсягу та напрямку навчання.

4. Права, обов'язки, відповідальність та соціальний захист здобувачів освіти

4.1. Здобувачами освіти можуть бути:

- працівники ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ», зараховані на навчання в групи професійного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації за направленням кадрової служби.

- фізичні особи, зараховані на навчання в групи професійного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації за договорами з фізичними та юридичними особами, тощо.

4.2. Права, соціальні гарантії, обов'язки, відповідальність і заохочення здобувачів освіти визначаються КзпП України, Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», іншими законодавчими і нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4.3. Здобувачі освіти, які навчаються за направленням підприємства, мають право на:

а) належні умови навчання за професією;

б) матеріальне забезпечення за період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та колективним договором (угодою);

в) безоплатне медичне обслуговування у медпункті ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» за період навчання;

г) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

д) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників які порушують права або принижують їх честь і гідність.

4.4. Права та обов'язки здобувачів освіти, які навчаються робітничій професії за рахунок фізичних та юридичних осіб, обумовлюються договором, який укладається між Відділенням (закладом освіти) і фізичною або юридичною особою. Договір не повинен суперечити чинному Положенню.

4.5. Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на роботу забороняється крім випадків, передбачених нормативними актами чи актами індивідуальної дії Кабінету Міністрів України чи інших компетентних органів, а також наказами ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ».

4.6. Здобувачі освіти зобов'язані:

а) дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм;

б) виконувати вимоги робочих навчальних планів і програм та системи контролю знань, умінь і навичок;

в) систематично глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

г) відвідувати заняття;

д) додержуватися вимог даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;

е) виконувати під час проходження професійної підготовки вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідного структурного підрозділу підприємства; дотримуватися правил охорони праці під час практичного навчання та виробничої практики;

є) дбайливо ставитися до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовується у освітньо-виробничому процесі;

4.7 Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти закладу освіти під час навчання, виробничої практики, відшкодовуються ними особисто відповідно до чинного законодавства.

4.8 За відмінне навчання, активну участь в розвитку матеріально-технічної бази та суспільному житті її колективу застосовуються наступні форми морального стимулювання здобувачів освіти: лист-подяка, грамота, рекомендаційний лист. За незадовільну успішність, а також за систематичне невиконання своїх обов'язків, порушення даного Положення і Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти застосовуються такі заходи впливу як: попередження, догана, відрахування з числа слухачів. Порядок накладення зазначених стягнень, відрахування, встановлюється у цьому Положенні та у Правилах внутрішнього розпорядку.

4.9 Здобувач освіти може бути відрахований за:

- а) незадовільну успішність;
- б) невиконання вимог робочого навчального плану та навчальних програм;
- в) вироком суду, що набрав законної сили;
- г) грубі порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- д) за власним бажанням.

4.9. Відрахування здобувачів освіти проводиться наказом керівника закладу освіти. Сплачені кошти за весь термін навчання здобувачами освіти, що відраховані за вказаними вище причинами, їхнім платникам не повертаються.

4.10. Здобувачам освіти, які навчалися за направленням кадрової служби ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» час навчання зараховується до трудового стажу, в тому числі до безперервного додаткового стажу роботи за професією, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, а також право на щорічну основну відпустку.

4.11. Соціальний захист здобувачів освіти - учасників АТО/ООС, бойових дій, а також здобувачів освіти, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, та інші питання соціального захисту регулюються чинним законодавством України.

4.12. Здобувачам освіти денної форми навчання, видається квиток здобувача освіти.

5. Керівний, педагогічний та навчально-допоміжний персонал Відділення.

5.1 Керівник Відділення призначається директором ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ», із числа осіб, які закінчили вищі навчальні заклади III-IV рівнів акредитації за профільними спеціальностями, мають практичний досвід виробничої та педагогічної діяльності. Призначення керівника Відділення на посаду та звільнення з посади здійснюється відповідно до чинного трудового законодавства. Інші працівники Відділення призначаються і звільняються

наказом директора ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» за поданням керівника Відділення з погодженням із кадровою службою.

5.2. Ведення бухгалтерського обліку замовлень та інших операцій, пов'язаних з діяльністю закладу освіти функціонально забезпечує бухгалтерія ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ».

5.3 Керівник Відділення:

- організовує освітньо-виробничий процес, забезпечує створення необхідних умов для здійснення усіх видів навчання:

-діє за довіреністю ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» і представляє її в усіх державних органах, установах і організаціях, а також у відносинах з юридичними особами у межах своєї компетенції, передбаченої даним Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, виданою йому довіреністю та чинним законодавством.

- як матеріально - відповідальна особа, несе відповідальність за ввірене йому майно, за ефективність використання та збереження даного майна;

- на підставі виданої йому довіреності у межах вільних квот (місць) укладає із замовниками послуг – фізичними та юридичними особами договори, предметом яких є навчання делегованих такими замовниками здобувачів освіти;

- видає вказівки та дає доручення підлеглим йому працівникам Відділення у межах наданих цим Положенням, наказами ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» та чинним законодавством повноважень, контролює їх виконання;

- здійснює витрати відповідно до затвердженого кошторису Відділення та забезпечує виконання штатно-фінансової дисципліни;

- персонально відповідає за діяльність Відділення, виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням.

-здійснює подання на прийом, переведення, звільнення працівників , формує педагогічний колектив, погоджує складені відповідно до кваліфікаційних характеристик посадові інструкції працівників Відділення.

- несе відповідальність за виконання робочих навчальних планів і програм, якість організації та здійснення освітньо - виробничого процесу;

-несе відповідальність за збереження комерційної таємниці;

- несе відповідальність за стан профілактики правопорушень у колективі і серед здобувачів освіти.

- створює необхідні умови, для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти, використання й упровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

- здійснює подання директору ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» про встановлення премій і доплат до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників, враховуючи конкретні результати праці, успіхи й досягнення показників в роботі;

-здійснює подання директору ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» про застосування до працівників Відділення заходів заохочення або дисциплінарних стягнень;

-здійснює заходи зі зміцнення та розвитку освітньо-методичної бази закладу освіти;

-забезпечує безпечні й нешкідливі умови навчання та праці,

-здійснює подання директору ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» про створення за наказом педагогічної ради закладу освіти, яка розглядає питання організації та здійснення освітньо-виробничого процесу.

5.4. До педагогічних працівників належать:

викладачі (методисти), інструктори та майстри виробничого навчання, керівник Відділення та працівники, які беруть безпосередню участь у освітньо - виробничому процесі. Педагогічною діяльністю можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно- педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника, фахівці ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ», які мають вищу освіту і в подальшому здобувають відповідну психолого-педагогічну підготовку. Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються Міністерством праці та соціальної політики України. Для визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді та рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок проведення встановлено чинним Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові закладу освіти відповідної категорії або звільнення його з роботи у порядку передбаченому законодавством.

5.5. Відділення може залучати до педагогічної роботи інших фахівців-самозайнятих осіб, або педагогічних, науково- педагогічних працівників інших навчальних закладів, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці згідно цивільно-правових договорів у встановленому законодавством порядку.

5.6. Робочий час викладача (методиста), інструктора та майстра виробничого навчання визначається обсягом навчальної складової педагогічного навантаження та позаурочної освітньо- методичної, організаційної та виховної роботи.

5.7. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

5.8. Педагогічні працівники несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність згідно з законодавством, відповідають за виконання робочих навчальних планів і програм .

6. Управління Відділенням (як закладом освіти)

6.1 Безпосереднє керівництво діяльністю Відділення здійснює її керівник, який підпорядковується директору ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ».

6.2. Практична діяльність з управління закладом освіти базується на принципі єдиноначальності, опираючись при цьому на колегіальну думку педагогічної ради та враховуючи офіційну позицію первинної профспілкової організації ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» з питань які належать до її компетенції.

6.3 Компетенція державних органів з управління окремими процесами та напрямками діяльності закладом освіти визначається законодавством України.

7. Фінансування та матеріально-технічна база Відділення

7.1. Фінансування Відділення (закладу освіти) у межах обсягів замовлення ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» за річними (квартальними) планами професійного навчання здійснюється за рахунок його коштів.

Професійне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників понад річне (квартальне) планове замовлення підприємства здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб згідно договорів.

7.2. Для забезпечення професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації здобувачів освіти та діяльності як кваліфікаційний центр, Відділення (заклад освіти) повинен мати власну або на договірних умовах матеріально-технічну базу згідно з вимогами державних стандартів професійної освіти, а саме:

- навчальні кабінети і лабораторії, обладнані відповідними засобами навчання;
- навчально-виробничі майстерні, навчальні зони (полігони та майданчики) в структурних підрозділах та зонах відповідальності ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» для відпрацювання практичних навичок за програмою виробничого навчання (для кожної професії чи групи професій), обладнані необхідною навчальною технікою, рухомим складом, верстатами, машинами, механізмами, матеріалами, інструментами, іншими засобами навчання;
- приміщення, споруди, інвентар, приладдя, необхідні для гурткової, секційної та іншої позаурочної роботи;
- бібліотеку, приміщення для медичного обслуговування, харчування, відповідно до діючих санітарних норм;
- приміщення (будівлі) і споруди обладнуються та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил протипожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм. Матеріально-технічна база в повному обсязі за потребою може використовуватися крім освітньої діяльності для проведення цільових курсів, шкіл передового досвіду та семінарів для персоналу ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ».

7.3 Об'єкти, закріплені ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» за Відділенням, перебувають у його користуванні. Функції управління майном Відділення здійснює ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» з врахуванням вимог статуту, і відповідно до діючого законодавства.


7.4 ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» забезпечує розвиток матеріально технічної та освітньо-методичної бази Відділення відповідно до затверджених у встановленому порядку планів та кошторисів

8. Звітність, контроль, перевірки діяльності Відділення

8.1 Відділення у встановленому порядку веде управлінський облік, діловодство, архів та звітує перед бухгалтерською, кадровою, адміністративно-господарською та фінансово-економічною службами ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ» за затвердженими формами звітності в установлені директором терміни.

8.2 Контроль за діяльністю Відділення здійснюють уповноважені на це працівники служб ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ», у частині зон відповідальності й підзвітності перед ними, а також відповідні державні контролюючі органи у порядку встановленому чинним законодавством.

Керівник відділення з
підготовки робітничих
кадрів



Ігор Ярич